



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН».

368160 тел. 8 (242) 21-5-00 факс 8 (242) 21-3-00

e-mail adm_novolac@mail.ru

с. Новолакское

№173-П

от 07.04.2023г

Постановление

Главы администрации МО «Новолакский район»

**О создании межведомственной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания в
образовательных учреждениях МО «Новолакского района»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к

организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
2 марта 2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях МО «Новолакский район» (далее - Комиссия) в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях МО «Новолакский район» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Новолакский район» Джиржисову З.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о.Главы

МО «Новолакский район»



Рамазанов С.З.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по контролю за организацией питания в
образовательных учреждениях муниципального образования
«Новолакский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологические благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года, методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 года.

1.2. Целью разработки данного Положения является создание в муниципальном образовании работающей системы организации питания в образовательных учреждениях, позволяющей обеспечить выполнение следующих задач:

- обеспечение качественным сбалансированным питанием всех детей и подростков района;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- реализация дифференцированного подхода к обеспечению питанием детей и подростков в образовательных учреждениях;
- совершенствование системы управления организации питания в образовательных учреждениях;
- формирования культуры питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов межведомственной комиссии по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях МО «Новолакский район».

1.4. Состав межведомственной комиссии по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях утверждается Постановлением главы МО

«Новолакский район».

1.5. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Новолакского района.

1.6. Под межведомственным контролем понимается проведение комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в образовательных организациях.

1.7. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Результаты контроля и решения комиссии оформляется в виде акта. Входе последующего мониторинга контролируется факт устранения выявленных нарушений.

2. Задачи межведомственной комиссии.

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии по контролю за организацией питания в образовательных учреждениях являются регулирование, координация деятельности образовательных учреждений по питанию детей и подростков, контроль за организацией питания, а именно:

- изучение, обсуждение и принятие решений по вопросам организации питания в образовательных учреждениях района, реализация краевых и муниципальных программ в области питания;

- разработка рекомендаций по совершенствованию организации питания детей и подростков;

- заслушивание отчетов специалистов, занимающихся организацией питания в образовательных учреждениях;

- осуществление контроля за поставкой и реализацией продуктов питания, качеством поступающей продукции с проведением лабораторно-инструментального контроля;

- осуществление ежемесячного анализа выполнения натуральных норм питания в образовательных учреждениях и контроля за полноценностью питания: вес порции, полнота вложения продуктов питания, содержание белков, жиров, углеводов, калорийности;

- осуществление контроля за проведением корректировки питания и взаимозаменяемости продуктов;

- недопущение фактов использования в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания и готовых блюд;

- осуществление контроля за повышением профессиональной квалификации персонала, непосредственно связанного с транспортировкой, приготовлением, реализацией пищи, ответственных за организацию и качество питания.

3. Организация работы межведомственной комиссии

3.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по утвержденному председателем плану работы на год, не реже 1 раза в полугодие. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

- 3.2. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель.
- 3.3. Заседания межведомственной комиссии протоколируются.
- 3.4. Ведение протоколов заседаний межведомственной комиссии, исполнение решений, оформление документов в дело, тиражирование решений заинтересованными лицами, дату работы и оповещение членов межведомственной комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
- 3.5. План и протоколы заседаний межведомственной комиссии хранятся у председателя комиссии.
- 3.6. Акты проверок по организации питания составляются секретарем межведомственной комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в проверке согласно приложению 1 к настоящему положению. Акты проверки хранятся у секретаря Комиссии.

4. Права межведомственной комиссии.

- 4.1. Межведомственная комиссия правомочна обсуждать вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать соответствующие решения при присутствии не менее двух третей ее членов. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов совета* присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.
- 4.2. Снятие с рассмотрения вопросов на заседании межведомственной комиссии, внесенного в повестку дня, возможно по решению комиссии и председателя.
- 4.3. Межведомственная комиссия по представлению отдельных его членов может принять к рассмотрению вопросов, не входящих в план работы комиссии.
- 4.4. В протокол заседания комиссии записывается особое мнение членов комиссии при принятии решения по рассматриваемому вопросу.

5. Ответственность межведомственной комиссии.

- 5.1. Межведомственная комиссия несет ответственность за:
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
 - не исполнение решений.

Приложение 1
к о межведомственной комиссии по
контролю за организацией и
качеством питания в
муниципальных образовательных
организациях Новолакского района

АКТ
проверки муниципальной образовательной организации

(наименование образовательного учреждения)

«__» _____ 20__ года

Цель проверки – проверить выполнение требований Роспотребнадзора, СанПиНов и условий, созданных в столовой образовательного учреждения для организации питания обучающихся.

Члены комиссии:

В присутствии

Формы проведения проверки:

1. Визуальный осмотр помещений и оборудования пищеблока и столовой;
2. Беседы с работниками структурного подразделения «столовая»;
3. Работа с документацией, регламентирующей деятельность столовой.
4. Анализ меню столовой.

Изучено состояние проверки:

1. Наличие нормативной базы по организации питания _____
2. Ведение документации по организации питания _____

Наличие приказов:

- о создании бракеражной комиссии _____
- о контроле за организацией питания _____
- об ответственном за организацию питания _____
- об ответственном за снятие проб _____
- об ответственном за хранение суточных проб _____

Наличие и соответствие должностных инструкций:

м/с _____
завхоза _____
повара _____
кладовщика _____

Наличие десятидневного меню (утвержденное)

Наличие копий медицинских книжек установленного образца лиц, сопровождающих продовольственное сырьё _____

Наличие ветеринарных свидетельств на продукты питания _____

Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, соответствие тары _____

Наличие маркировочных ярлыков (или их копий) продукции _____

Меню-раскладка _____

(наличие подписи и печати)

(эстетичный вид, ведение, заполнение, исправление)

Наличие технологических карт _____

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

(прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного лица)

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок

(прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного лица)

Наличие контроля за рационом питания

Журнал здоровья

Книга складского учета _____

Наличие графика выдачи еды _____

Наличие журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании

Наличие документации о проверке технологического и холодильного оборудования

3. Хранение продуктов питания на складе:

Наличие приборов для измерения температуры и влажности воздуха в помещении для хранения сыпучих продуктов

Наличие стеллажей для хранения продуктов питания _____

Хранение продуктов питания в холодильниках _____

Наличие суточных проб и условия хранения

Выполнение температурного режима в холодильниках:

На пищеблоке _____

На складе _____

4. Контроль за качеством питания :

Соответствие количества столовой посуды и детей по списку _____

Соответствие порций и объема блюд _____

Наличие и соответствие спецодежды _____

Наличие в моечных «Инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря»

Наличие гибких шлангов с душевой насадкой для ополаскивания посуды

Наличие тары для отходов

5. Санитарное состояние пищеблока:

Наличие маркировки и соответствие посуды

Наличие и хранения моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке

Наличие и маркировка раковин для овощей и посуды

Наличие стеллажей для хранения чистой кухонной посуды _____

Наличие спецодежды у работника пищеблока: _____

Косынки _____

Халаты _____

Фартуки _____

Перчатки _____

Наличие резиновых ковриков возле электрооборудования _____

6.Общее состояние пищеблока: _____

Хорошее _____

Удовлетворительное _____

Неудовлетворительное _____

Контроль за остатками продуктов питания на складе: _____

Контрольное взвешивание готовых блюд на пищеблоке _____

С Актом ознакомлен: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах « ____ » _____ 202 ____ года

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях МО «Новолакский район»

Председатель Комиссии – Джиржисова З.М. заместитель главы МО «Новолакский район»;

Заместитель председателя Комиссии - Кудоева С.Р. начальник МКУ «Управление образования»;

Секретарь Комиссии - Джиржисова А.С., заместитель начальника МКУ «Управление образования»;

Члены Комиссии:

1. Шабанова К.А. – начальник финансового управления МО «Новолакский район».
2. Шовлуков Т. - старший инспектор ПДН ОМВД по Новолакскому району, майор полиции, (по согласованию).
3. Самедова Д.А.- инспектор ПДН ОМВД по Кумторкалинскому району , капитан полиции (по согласованию)
4. Шахмилова П.К.– педиатр ГБУ РД «Новолакская ЦРБ им. Н.М. Мирзоева» (по согласованию).
5. Башларова Р.А.- педиатр ГБУ РД «Новолакская РБ №1 (Новострой)» (по согласованию).
6. Курбанова И.Г. – заместитель главного редактора районной газеты «Голос времени».
7. Аттаева З.Р.- председатель муниципального родительского комитета;
8. Гаджиева Х.К. – председатель родительского комитета МКОУ «Дучинская СОШ №2».